

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
MBM436 SANAYİ UYGULAMASI PROGRAMI
(SUP) İŞ TAKİP KİTAPÇIĞI

Programa Kabul Edilen Öğrencinin;			
Numarası			
Adı Soyadı			
T.C. Kimlik No			
Lisans Müfredatı	Malzeme Bilimi ve Müh. Böl. (%100 Türkçe) <input type="checkbox"/> Malzeme Bilimi ve Müh. Böl. (%30 İngilizce Zorunlu) <input type="checkbox"/> Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. (%30 İngilizce Zorunlu) <input type="checkbox"/>		
SUP Uygulaması Akademik Yılı ve Başlangıç-Bitiş Tarihi	20.... / 20 (Bahar Yarıyılı / 8. Yarıyıl) / / 20 - / / 20		
SUP Uygulaması Haftalık Takvimi	Pazartesi <input type="checkbox"/> Salı <input type="checkbox"/> Çarşamba <input type="checkbox"/> Perşembe <input type="checkbox"/> Cuma <input type="checkbox"/>		
SUP'a Karşılık Görülecek ve Muaf Tutulacağı MBM TS-7 / TS-8 / TS-9 Teknik Seçmeli Dersleri (3 ders-toplam 9 kredi olmalıdır)	Kodu	TS Dersin Adı	Kredisi
Kurum/Kuruluş/İşyeri			
Kurum/Kuruluş/İşyeri SUP Yetkilisinin Bilgileri	Ünvanı-Adı-Soyadı-Görevi / / 20	İmza/Kaşe-Mühür

AÇIKLAMALAR:

- 1- OMÜ-Müh. Fak.-Metalurji ve Malzeme Müh. Böl. Sanayi Uygulaması Programı (SUP), ilân edilen ilkeler kapsamında; resmî belgelerde bilgileri ve imzası bulunan yetkililerce yürütülecek, değerlendirilerek ve sonuçlandırılacaktır.**
- 2- SUP iş takip kitapçığı, programa kabul edilen öğrenci tarafından mavi tükenmez kalem ile günlük olarak doldurulacaktır ve Kurum/Kuruluş/İşyeri SUP Yetkilisi (Metalurji ve Malzeme, Seramik, İnşaat, Kimya veya Makine Mühendisi) tarafından çalışmalarını denetlenecek ve günlük kayıt sayfaları onaylanacaktır.**
- 3- Programa kabul edilen öğrenci, İş takip kitapçığını esas alarak ara rapor ve yarıyıl sonu raporunu hazırlamak ve gerekli materyal ile dokümanı, Bölüm SUP Koordinatörünün belirleyeceği tarih ve yerde savunmak ve sunmakla yükümlüdür.**

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ - SANAYİ UYGULAMASI
PROGRAMI (SUP) İŞ TAKİP KİTAPÇIĞI - GÜNLÜK KAYIT SAYFASI

Kurum/Kuruluş/İşyeri SUP Yetkilisinin
Ünvanı-Adı-Soyadı-Görevi (İmza-Kaşe-Mühür)

Tarih:...../...../20.....

MBM SUP Günlük Kayıt Sayfası No: